



Nombre del niño: _____

Fecha y hora de la cita: _____/_____/_____ @ _____:_____ am/pm

La cita es con: _____ Teléfono: _____

Lugar de la cita: 195 Hillandale Avenue OR 64 Palmers Hill Road

Queridos padres):

Para completar el registro para que su hijo asista al Centro de aprendizaje para niños del condado de Fairfield, tenga TODA la siguiente documentación. **Si no se proporcionaron todos los documentos solicitados al momento de su cita, no podremos continuar con su cita y tendremos que reprogramar su cita para otro día / hora.**

1. **\$35.00 tarifa de inscripción** (por niño) - **efectivo o giro postal. Sólo cambio exacto.**
2. **Información de salud actual** que incluye (estos formularios están disponibles en nuestro sitio web):
 - Un examen físico actual (formulario de evaluación de salud) con vacunas actualizadas, incluida una vacuna contra la gripe actual (complete el lado de los padres del formulario de evaluación de salud);
 - Una forma dental actual.
 - la tarjeta de seguro médico de su hijo (si corresponde)
 - administración de medicamentos y formas de restricción / alergia de alimentos, según sea necesario.
3. **Certificados de nacimiento** (tamaño completo) de todos los hijos dependientes que viven en el hogar.
4. **Identificación con foto** de los padres custodios o tutores legales.
5. **Se requieren dos (2) pruebas de residencia:**
 - Aceptamos facturas actuales de servicios públicos (factura de gas, electricidad o teléfono). No podemos aceptar una factura de cable/TV a menos que incluya su teléfono.
 - Presentar un contrato de arrendamiento o declaración de hipoteca actual
 - Si no puede proporcionar los dos comprobantes de domicilio mencionados anteriormente, hable con un trabajador de servicios familiares antes de acudir a su cita de registro para hablar sobre comprobantes alternativos de residencia que puedan ser aceptados.
 - Tenga en cuenta: puede ser necesaria documentación adicional.
6. **Comprobante de ingresos** para cada adulto en el hogar:
 - Todas las familias deberán llevar una copia de la declaración de impuestos del año más reciente a la cita de registro.
 - Por favor, llevar los talonarios de cheque de todos los adultos que trabajan en el hogar a la cita de registro.
 - Si cobra semanalmente: 4 talonarios de cheque actuales y consecutivos;
 - Si cobra dos veces por semana, cada dos meses o por mes: 2 talonarios de cheque actuales y consecutivos.

- Si no recibe talonarios de cheque, presente una carta actual y notariada en papel membretado de su empleador que indique sus ingresos brutos, el total de horas de trabajo y el horario de trabajo.
 - Si trabaja por cuenta propia, llevar una copia de la declaración de impuestos del año más reciente, incluido el Anexo C.
 - Si un padre asiste a la escuela, se requerirá un horario escolar actual.
 - Ingresos adicionales (si corresponde):
 - Documentación TFA (hoja de presupuesto actual)
 - Documentación de seguro social.
 - Ingreso de Seguro Suplementario (SSI)
7. **DEPOSITO:** Se debe efectuar el pago de un depósito equivalente a la tarifa de un mes al momento de la inscripción. Las tarifas se calculan en función del ingreso bruto del hogar y el tamaño de la familia. El deposito puede pagarse con cheque, giro postal, tarjeta de débito o tarjeta de crédito. **NO SE ACEPTA EFECTIVO.**
8. **Paquete de registro de niños completado** (este paquete + formularios adicionales disponibles en nuestro sitio web).
- **Paquete de registro de Children’s Learning Centers of Fairfield County (CLC):** responda **todas** las preguntas (ocho páginas) en este formulario / solicitud. Tenga en cuenta que todas las preguntas están en Inglés y Español.
 - **Publicación de Información**
 - **Política y Permiso de la Agencia**
 - **Formulario de Emergencia** (este formulario está disponible en nuestro sitio web).
 - a) Todos los programas de cuidado infantil deben tener al menos dos (2) nombres de contacto de emergencia y números de teléfono de personas autorizadas para recoger a su hijo/a en caso de que el personal no pueda comunicarse con usted. Coloque el nombre completo de las personas, como se muestran en su identificación con foto, y los números de teléfono durante el día. Por favor, informe a estas personas que se han puesto en el formulario de emergencia.
 - b) Complete / firme el formulario de Permiso Médico de Emergencia en la parte posterior del formulario de Emergencia.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la Trabajadora de Admisiones / Servicios Familiares con la que tiene su cita. Tenga en cuenta: si no se proporcionan todos los documentos solicitados al momento de su cita, no podrá inscribir a su hijo.

Gracias por su interés en Children’s Learning Centers of Fairfield County.